

## CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DI PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO

### 1 Premessa ed informazioni preliminari

**Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP** (di seguito Organismo appaltante), con sede in Rozzano (MI) P. IVA e C.F. 03286520964, in qualità di Organismo capofila del raggruppamento di Consorzi: Zampone e Cotechino Modena, Italiano Tutela Mortadella Bologna e Cacciatore Italiano, proponente il Programma triennale (2022-2024) denominato "DELI.M.E.A.T. - DELICIOUS MOMENTS: EUROPEAN AUTHENTIC TASTE" – programma di attività di informazione e promozione il cui obiettivo è valorizzare il settore della salumeria comunitaria di qualità in Italia e in Francia, approvato dalla Commissione europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 (call 2021)

### INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni (attività/iniziative) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Progetto approvato dalla Commissione Europea denominato "DELI.M.E.A.T. - DELICIOUS MOMENTS: EUROPEAN AUTHENTIC TASTE" che si svolgerà nei Paesi target: **ITALIA e FRANCIA** e che riguarderà i seguenti prodotti a denominazione comunitaria:

<b>Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo</b>	<b>Prodotto</b>
16010091	Mortadella Bologna IGP
16010099	Salamini Italiani alla Cacciatora DOP
16010099	Cotechino Modena IGP
16010099	Zampone Modena IGP

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all'interno del presente "Capitolato tecnico".

## 1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione Europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N.0639624 del 06/12/2021).

Il Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP **non è un Organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 50/2016). Il Consorzio deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione

attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti della Commissione Europea e all'articolo 2 del sopra citato Decreto del Direttore Generale del 06/12/2021.

Pertanto, la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando di gara e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

## 2. Informazioni principali di progetto

### Prodotti oggetto di promozione:

<b>Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo</b>	<b>Prodotto</b>
16010091	Mortadella Bologna IGP
16010099	Salamini Italiani alla Cacciatora DOP
16010099	Cotechino Modena IGP
16010099	Zampone Modena IGP

**Organismo appaltante:** CONSORZIO ZAMPONE E COTECHINO MODENA IGP

**Paesi target:** ITALIA e FRANCIA

### Gruppi target:

#### A. Paese obiettivo Italia:

- Trade (Filiera)
- Studenti di cucina
- Consumatori
- Media e influencer

#### B. Paese obiettivo Francia:

- Ho.Re.Ca.
- Consumatori
- Media e influencer

**Obiettivo generale:** la campagna promozionale è tesa a rafforzare la competitività, la riconoscibilità e la consapevolezza dei consumatori rispetto ai prodotti agroalimentari europei di qualità a marchio DOP/IGP sul mercato interno, in particolare sui mercati Italia e Francia.

#### Obiettivi specifici:

- Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione sia in termini di aumento del livello di riconoscimento dei loghi DOP e IGP che di awareness sul significato dei loghi stessi e quindi dei meriti e dei valori che esso incarna, esemplificati attraverso i prodotti protagonisti della campagna.
- Aumentare il consumo consapevole dei prodotti DOP e IGP testimonial della campagna in Italia e mantenere il livello di export attuale di tali prodotti in Francia.

#### **Attività da svolgere**

1. Ufficio Stampa – Francia
2. PR radio e TV – Italia
3. Sito web – Italia e Francia
4. Social media – Italia e Francia
5. Sustainability OnLine Event e Newsletter – Italia
6. Pubblicità su riviste consumer – Italia
7. Pubblicità su riviste trade – Francia

8. Pubblicità on-line sui social media – Italia e Francia
9. Pubblicità on-line mediante content creation – Francia
8. Identità visiva e materiali di comunicazione – Italia e Francia
9. Promozione nei ristoranti – Francia
10. Educational tour – Francia

### **Durata del Programma**

36 mesi (suddiviso in 3 fasi annuali)

### **Budget totale delle azioni comprensivo del fee Organismo esecutore per il quale viene indetto il Bando di gara**

€ 1.666.882,80 iva esclusa, così suddivisi:

- € 585.888,60 per il 1° anno
- € 541.019,60 per il 2° anno
- € 539.974,60 per il 3° anno

## **3 Oggetto dell'appalto**

### **3.1 Descrizione generale del servizio**

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione. L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale e svolgimento delle parti concordate del Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto e in coordinamento con i beneficiari;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, e finalizzata al raggiungimento dei risultati e dell'impatto previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti sempre in costante coordinamento con i beneficiari;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori, sempre in coordinamento costante con i beneficiari.

### 3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare parte del Programma. **Tutte le attività del gruppo di lavoro, comprese la scelta delle società a cui subappaltare e i relativi preventivi di spesa, devono essere concordate, condivise e preventivamente approvate dall'Organismo appaltante, secondo tempistiche professionalmente accettabili.**

L'aggiudicatario deve garantire che uno o più componenti del gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento e con tutti i soggetti partner. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti tempestivamente dall'Organismo esecutore e messi a conoscenza via mail e approvati dall'Organismo appaltante.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante possono avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via email, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'Organismo appaltante mediante atto scritto. E' fatto divieto all'Organismo esecutore di cedere, in tutto o in parte, il servizio di esecuzione del Programma, a pena di nullità della cessione stessa.

Gli eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dalla parte del Programma dovranno essere approvati per iscritto dall'Organismo appaltante. L'Organismo esecutore dovrà presentare, con congruo anticipo, almeno due proposte con relativi preventivi all'Organismo appaltante di fornitori che siano in grado di garantire gli stessi requisiti di capacità professionale, economica e gli impegni previsti al successivo punto 6.2.

### **3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro**

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione della parte del Programma. Il gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei Paesi target, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica, etc. In particolare, deve essere in grado di definire gli obiettivi quantitativi a priori e proporre progetti coerenti a questi. Deve inoltre prevedere un adeguato monitoraggio dei risultati.

L'Organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'Organismo appaltante; l'Organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnando altresì ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed ogni altro obbligo derivante dai predetti rapporti derivanti dalle vigenti disposizioni normative, sollevando l'Organismo appaltante da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di

- partecipazione, che verrà definito d'accordo con i beneficiari;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con l'Organismo appaltante;
  - c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
  - d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
  - e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
  - f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
  - g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma;
  - h) a dare esecuzione al Programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione;
  - i) a fornire tutta la documentazione richiesta dall'Organismo appaltante con particolare riferimento a preventivi (che dovranno essere sempre anticipati e preventivamente condivisi), contratti e documenti di spesa di eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma;
  - j) proporre sempre gli obiettivi quantitativi che si vogliono raggiungere con ogni determinata azione;
  - k) monitorare i risultati ex post fornendo la reportistica di supporto.

#### **4 Durata del servizio**

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte del soggetto proponente, della Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro e l'Ente pagatore (AGEA).





# CONSORZIO ZAMPONE E COTECHINO MODENA IGP



Consorzio incaricato con  
D.M. 64374 del 09/06/2006

L'Organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente Capitolato tecnico, dal cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate da parte del soggetto proponente / Organismo appaltante. Il servizio avrà la durata del progetto e per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Organismo appaltante si riserva la facoltà di disdettare il servizio con un preavviso di almeno tre mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC nei casi di inosservanza di quanto stabilito nel presente atto.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

## **5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma**

Si riportano di seguito le attività programmate e il relativo budget (iva esclusa). Si precisa che non sono previsti spostamenti di budget né tra WP (Pacchetti di lavoro), né tra le attività.

Pacchetto di lavoro 2: PUBLIC RELATIONS			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare il consumo consapevole in Italia e l'export in Francia</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
2.2	ATTIVITÀ DI PR: Ufficio stampa Francia	Un'intensa attività di PR sarà volta a creare importanti e durature relazioni con i Media francesi. In Francia a inizio progetto verrà attivato il primo ufficio stampa stabile, per questo sarà importante iniziare dalle basi per costruire rapporti saldi con i Media di settore e generalisti, sia online che offline. La prima attività sarà quella della creazione di una mailing list profilata ed aggiornata di giornalisti francesi e il press kit diventerà il primo strumento da condividere con le redazioni e con i portali online.	
Prodotti/servizi da fornire e sottotale attività			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	6 comunicati stampa inviati in Francia	6 comunicati stampa inviati in Francia	6 comunicati stampa inviati in Francia
Sottotale attività	<u>22.000 €</u>	<u>22.000 €</u>	<u>22.000 €</u>

Pacchetto di lavoro 2: PUBLIC RELATIONS			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare il consumo consapevole in Italia e l'export in Francia</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
2.3	ATTIVITÀ DI PR: Programmi di approfondimento informativo Radio/TV	<p>Nei programmi di approfondimento informativo verranno coinvolti quali interlocutori/portavoce esponenti delle principali realtà istituzionali e del settore. La modalità d'intervento scelta evidenzia peculiari vantaggi competitivi, sia per l'aspetto puramente quantitativo che qualitativo, creando un importantissimo "fattore fiducia". Durante l'attività verrà perseguita la ricerca di presenze qualificate all'interno dei normali programmi radiotelevisivi, dove saranno gli stessi giornalisti o ospiti a parlare dei prodotti DOP e IGP con l'ausilio di esperti del settore. Sono previsti n. 180 interventi nell'arco dei 3 anni (di cui 63 fascia A, 45 fascia B, e 52 fascia C), per almeno 350' complessivi di programmazione. Si stima di raggiungere una audience annuale di 25.000.000 contatti (misurazione Auditel/Audiradio). La tipologia di trasmissioni in cui sono previsti gli interventi informativi sui salumi DOP e IGP è suddivisa per diverse "Fasce", esemplificative del rispettivo posizionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FASCIA A: principali emittenti radio-televisive a diffusione nazionale</li> <li>- FASCIA B: emittenti digitali e satellitari</li> <li>- FASCIA C: emittenti radio-televisive locali/regionali</li> </ul>	

		Annualmente verrà predisposto un report per valutare l'impatto delle attività in termini di uscite, audience e posizionamento della campagna nell'ambito del servizio.		
<b>Prodotti/servizi da fornire e sottotale attività</b>				
<b>Calendario</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>	
<b>Prodotti/servizi da fornire</b>	<i>60 servizi non a pagamento in Italia</i>	<i>60 servizi non a pagamento in Italia</i>	<i>60 servizi non a pagamento in Italia</i>	
<b>Sottotale attività</b>	<u>132.000 €</u>	<u>132.000 €</u>	<u>132.000 €</u>	

<b>Pacchetto di lavoro 3: SITO WEB SOCIAL</b>				
<b>Obiettivi</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> </ul>				
<b>Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro</b>				
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione		
3.1	SITO WEB	Il sito, realizzato con tecnologia responsive web design (RWD), sarà online dal quinto mese di progetto in 2 lingue (italiano, francese), con dominio .EU. e avrà un taglio informativo per migliorare la conoscenza e la percezione che i consumatori hanno dei marchi di qualità, con contenuti educational e una piattaforma digital per operazioni mirate ai social network; i contenuti infatti saranno continuamente aggiornati con news e post per incentivarne la fruizione come, ad esempio, il live reporting fotografico di Instagram, e i commenti e le news di Facebook. Per il mercato francese è prevista una sezione dedicata all'attività nei ristoranti in cui siano indicati quelli coinvolti e le modalità di fruizione dell'iniziativa.		
<b>Prodotti/servizi da fornire e sottotale attività</b>				
<b>Calendario</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>	
<b>Prodotti/servizi da fornire</b>	<i>1 sito web in doppia lingua</i> <i>Aggiornamento sito web</i>	<i>Aggiornamento sito web in doppia lingua</i>	<i>Aggiornamento sito web in doppia lingua</i>	
<b>Sottotale attività</b>	<u>16.500 €</u>	<u>9.900€</u>	<u>9.900€</u>	

<b>Pacchetto di lavoro 3: SITO WEB SOCIAL</b>				
<b>Obiettivi</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> </ul>				
<b>Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro</b>				
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione		
3.2	SOCIAL MEDIA	Dal quinto mese di progetto saranno attivati i canali Facebook e Instagram, distinti su Francia e Italia per permettere un'interazione con la community nella lingua madre e un adattamento del piano editoriale agli specifici target/attività del singolo		

		paese. Anche sui social si presterà attenzione al tema della sostenibilità (sustainable marketing) sottolineando il contributo del progetto nel creare un ambiente e un sistema meno impattanti e virtuosi per le comunità locali. Per l'animazione verranno quindi ideati 2 piani editoriali (1 per paese) per diffondere i messaggi della campagna, attraverso ricette, post informativi sui marchi DOP e IGP, curiosità e immagini live dagli eventi, così da creare e coinvolgere una community sempre più grande nei 3 anni.	
<b>Prodotti/servizi da fornire e sottotale attività</b>			
<b>Calendario</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
<b>Prodotti/servizi da fornire</b>	2 canali social in Italia 2 canali social in Francia Animazione dei canali social	Animazione dei canali social	Animazione dei canali social
<b>Subtotale attività</b>	<u>33.000 €</u>	<u>33.000 €</u>	<u>33.000 €</u>

<b>Pacchetto di lavoro 3: SITO WEB SOCIAL</b>		
<b>Obiettivi</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> </ul>		
<b>Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro</b>		
<b>Compito n.</b>	<b>Denominazione del compito</b>	<b>Descrizione</b>
3.3	ALTRO: Sustainability OnLine Event e Newsletter	<p>Per coinvolgere e supportare la filiera nel percorso della sostenibilità verranno ideati diversi momenti e strumenti di informazione e confronto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sustainability OnLine Event</i>: alla fine di ogni annualità, la compagine associativa delle tre organizzazioni proponenti sarà chiamata a confrontarsi su temi della sostenibilità tramite 1 webinar digitale. L'obiettivo sarà affrontare uno o più temi chiave relativi alla sostenibilità dei prodotti di salumeria.</li> <li>- Piattaforma riservata per le aziende: all'interno del sito, verrà creata un'area riservata per le aziende, che ospiterà tutti i materiali prodotti inerenti ai temi della sostenibilità, che durante il resto dell'anno sarà la base per affiancare le aziende nel loro percorso.</li> <li>- Contenuti informativi: durante l'anno saranno resi disponibili sulla piattaforma ulteriori contenuti di approfondimento, così da creare ulteriori spunti di approfondimento sul tema.</li> <li>- Newsletters: la newsletter sarà un importante strumento interno di networking e aggiornamento e approfondirà tematiche chiave della sostenibilità e della strategia <i>From Farm to Fork</i> con specifico riferimento ai prodotti oggetto della campagna e al settore di produzione. Grazie al coinvolgimento di un esperto, la newsletter sarà anche l'occasione per mantenere la filiera aggiornata e informata sulle priorità e le normative dell'Unione sul tema. La newsletter avrà una direzione scientifica indipendente a cura di un esperto internazionale del settore e verrà inviata agli associati 2 volte all'anno (nei mesi 5,10,17,22,29,34).</li> </ul>
<b>Prodotti/servizi da fornire e sottotale attività</b>		

Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	2 newsletter in Italia 1 Sustainability OnLine Event	2 newsletter in Italia 1 Sustainability OnLine Event	2 newsletter in Italia 1 Sustainability OnLine Event
Subtotale attività	<u>35.200 €</u>	<u>35.200 €</u>	<u>35.200 €</u>

Pacchetto di lavoro 4: AVERTISING			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare il consumo consapevole in Italia e l'export in Francia</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
4.1	PUBBLICITÀ STAMPA: Stampa Consumer in Italia Stampa Trade in Francia	<p>In Italia è prevista la pubblicazione di 20 contenuti ogni anno su diverse riviste di settore e gruppi di informazione, allo scopo di approfondire, durante tutto il corso delle annualità, il tema del consumo consapevole, qualificato e sostenibile raggiungendo oltre 10 milioni di consumatori a target.</p> <p>In Francia invece la campagna si concentrerà sugli operatori della ristorazione e sui magazine a loro dedicati, attraverso 6 pubblicazioni incentrate sul rafforzamento della consapevolezza verso i regimi di qualità in oltre 39.000 operatori ogni anno, anche in vista dell'attività nei ristoranti. Anche in questo caso gli advertising oltre a rappresentare la campagna, parleranno della qualità dei prodotti, delle loro certificazioni, ma con un taglio maggiormente professionale e qualificato.</p>	
Prodotti/servizi da fornire e subtotale attività			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	20 spazi su riviste in Italia 6 spazi su riviste in Francia	20 spazi su riviste in Italia 6 spazi su riviste in Francia	20 spazi su riviste in Italia 6 spazi su riviste in Francia
Subtotale attività	<u>132.000 €</u>	<u>132.000 €</u>	<u>132.000 €</u>

Pacchetto di lavoro 4: AVERTISING			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare il consumo consapevole in Italia e l'export in Francia</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
4.2	ADV ONLINE: SOCIAL MEDIA	<p>Sui 2 principali social network in entrambi i paesi l'attività di animazione organica sarà quotidianamente affiancata da un'intensa attività di social media advertising sia su Facebook che su Instagram. Verrà prevista una campagna continuativa in ogni Paese, che inizierà dal mese 6 del primo anno e terminerà a fine progetto, così da supportare e diffondere costantemente la campagna online.</p>	
Prodotti/servizi da fornire e subtotale attività			

Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	<i>1 campagna online continuativa in Italia</i> <i>1 campagna online continuativa in Francia</i>	<i>1 campagna online continuativa in Italia</i> <i>1 campagna online continuativa in Francia</i>	<i>1 campagna online continuativa in Italia</i> <i>1 campagna online continuativa in Francia</i>
Subtotale attività	<u>38.500 €</u>	<u>38.500 €</u>	<u>38.500 €</u>

Pacchetto di lavoro 4: AVERTISING			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare il consumo consapevole in Italia e l'export in Francia</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
4.3	ADV WEB_CONTENT CREATION	<p>Gli influencer rappresentano online un asset imprescindibile per raggiungere i millenials e diffondere i messaggi della campagna. Per questo ogni anno verranno avviate diverse collaborazioni con influencer in entrambi i paesi, per la creazione e la diffusione di contenuti e ricette all'interno dei loro canali social.</p> <p>In Francia ad essere scelti, con l'ausilio di un'agenzia specializzata in loco, saranno ogni anno 4 <u>chef</u>, altrettanto importanti e conosciuti online, ma con una formazione più professionale, per inserirsi meglio a sostegno dell'attività con i ristoranti. Ad ognuno degli influencer selezionati verrà chiesto di realizzare almeno 6 contenuti tra post, stories, video, dedicati a tutti prodotti della campagna.</p>	
Prodotti/servizi da fornire e subtotale attività			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	<i>24 contenuti degli influencer in Francia</i>	<i>24 contenuti degli influencer in Francia</i>	<i>24 contenuti degli influencer in Francia</i>
Subtotale attività	<u>16.869,60 €</u>	<u>16.869,60 €</u>	<u>16.869,60 €</u>

Pacchetto di lavoro 5: COMMUNICATION TOOLS			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
5.1	PUBBLICAZIONI: identità visiva e pubblicazioni	<p>L'identità visiva della campagna è lo strumento essenziale per il consolidamento di un corretto rapporto con i target, in particolare i consumatori, poiché già a partire dall'immagine offerta vengono comunicati valori, affidabilità, qualità, tradizioni, sostenibilità ma allo stesso tempo si creano reazioni più immediate a livello inconscio associate a connotazioni positive del messaggio e dei prodotti stessi. L'identità visiva terrà in</p>	

		considerazione le indicazioni dell'Unione rispetto all'utilizzo dei marchi e all'indicazione dell'origine (art. 2 Reg. 2015/1831). Il messaggio individuato rimanderà al valore unionale del progetto ed evidenzierà la dimensione europea della campagna. A partire dall'immagine coordinata in linea con gli obiettivi e la strategia, il visual verrà declinato su diversi supporti di comunicazione. La produzione di materiali cartacei sarà ridotta al minimo indispensabile (in parte sostituita dalla versione digitale) e prevedrà l'utilizzo di carte certificate e privilegiando fornitori (tipografie) rispettosi dell'ambiente e che adottino almeno uno degli schemi di certificazione esistenti e riconosciuti per i servizi di stampa: FSC, PEFC ed Ecolabel.
--	--	---

Prodotti/servizi da fornire e sottotale attività			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<b>Prodotti/servizi da fornire</b>	<i>1 identità visiva di progetto (logo e visual)</i> <i>30 roll-up</i> <i>6.000 flyer in Italia</i> <i>42.000 flyer in Francia</i> <i>2 folder digitali</i> <i>150 folder per operatori/studenti in Italia</i> <i>20 folder per media in Francia</i> <i>30.000 picker per eventi</i> <i>6.000 menu in Francia</i> <i>300 grembiuli in Italia</i> <i>650 grembiuli in Francia</i> <i>100 taglieri</i> <i>100 cavalieri A5</i>	<i>42.000 flyer in Francia</i> <i>6.000 menu in Francia</i>	<i>42.000 flyer in Francia</i> <i>6.000 menu in Francia</i>
<b>Sottotale attività</b>	Italia 20.432,5 € Francia 29.771,5 € Totale 50.204 €	Italia 2.007,50 € Francia 9.927,50 € Totale 11.935 €	Italia 1.485 € Francia 9.405 € Totale 10.890 €

Pacchetto di lavoro 6: EVENTI		
Obiettivi		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori e negli operatori in Italia</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare l'export in Francia</li> </ul>		
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro		
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione
6.2	SETTIMANE NEI RISTORANTI	L'attività di promozione dei prodotti nei ristoranti francesi, si sostanzierà attraverso la creazione di partnership di medio periodo con catene di ristoranti distribuite in modo ampio e omogeneo sul territorio. Nell'ambito di tali

	in Francia	partnership, verranno coinvolti ogni anno 200 ristoranti, con l'inserimento all'interno dei menù, per alcuni mesi dell'anno, i prodotti protagonisti della campagna, con la creazione di ricette originali volte a far conoscere questi salumi DOP e IGP al consumatore francese nelle loro peculiarità gustative e qualitative. L'attività sarà rafforzata dalla realizzazione di appositi materiali di supporto (Menù, flyer informativi) tutti realizzati secondo i criteri della massima sostenibilità ambientale (materie riciclabili, ridotto consumo di carta, plastic free, etc...). La durata della promozione sarà di circa 6 mesi e coinvolgerà ogni ristorante per almeno 2 settimane con l'obiettivo di raggiungere 40.000 consumatori ogni anno. L'attività sarà rafforzata dal lavoro dell'ufficio stampa, con l'obiettivo di coinvolgere anche direttamente alcuni giornalisti nella prova (e valorizzazione) dei menu e dei prodotti.
--	------------	--

Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	200 locali coinvolti nell'attività in Francia 2.400 giorni di promozione nei ristoranti	200 locali coinvolti nell'attività in Francia 2.400 giorni di promozione nei ristoranti	200 locali coinvolti nell'attività in Francia 2.400 giorni di promozione nei ristoranti
Bilancio stimato	<u>99.000 €</u>	<u>99.000 €</u>	<u>99.000 €</u>

Pacchetto di lavoro 6: EVENTI			
Obiettivi			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiettivo 1: Rafforzare la consapevolezza dei regimi di qualità dell'Unione nei consumatori e negli operatori in Italia</li> <li>▪ Obiettivo 2: Aumentare l'export in Francia</li> </ul>			
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro			
Compito n.	Denominazione del compito	Descrizione	
6.3	VIAGGIO STUDIO IN EUROPA: educational tour di chef francesi	L'attività è mirata a premiare 6 chef, delle catene coinvolte nell'attività "settimane nei ristoranti", che più si sono distinti per originalità delle ricette e condivisione del progetto. Gli Chef verranno invitati in Italia per un educational tour di 3 giorni. Questo darà loro modo di vedere di persona la produzione, approfondire le caratteristiche dei prodotti e scoprirne la tradizione culinaria. La loro visita coinciderà con la cerimonia di premiazione dell'attività con le scuole di cucina, così da fornire un ulteriore momento di incontro e confronto tra gli operatori dei 2 paesi target. L'organizzazione dell'educational sarà improntata alla riduzione dell'impatto ambientale, nell'individuazione dei fornitori (hotel sostenibili).	
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato			
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	6 chef ospitati in Italia	6 chef ospitati in Italia	6 chef ospitati in Italia
Bilancio stimato	<u>10.615 €</u>	<u>10.615 €</u>	<u>10.615 €</u>



## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### 6. Requisiti per la partecipazione alla gara

#### 6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

#### 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel triennio 2018-2019-2020, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 3.000.000,00 in lettere: (Euro tremilioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'operatore economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresa.

### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresa) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel triennio 2018-2019-2020, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro a € 1.500.000 (in lettere: Euro unmilione cinquecentomila/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresa nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso, la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### 7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato sulla base delle capacità e della comprovata esperienza in termini di promozione e internazionalizzazione, tenendo sempre in considerazione il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 50	<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:</b>  max punti 100
2) ESPERIENZE PREGRESSE NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIMILI (in particolare in presenza di cofinanziamento pubblico) E RELATIVI RISULTATI RAGGIUNTI: max punti 24	
3) CONOSCENZA DEI MERCATI DI RIFERIMENTO: max punti 11	
4) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

<b>OFFERTA TECNICA: MASSIMO 50 PUNTI</b>		
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a. STRATEGIA COMPLESSIVA e PROPOSTE GRAFICHE	Esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e gli obiettivi del Programma; adeguatezza e conformità degli output offerti rispetto a quelli previsti dal capitolato tecnico.	Fino a 15 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto.	Fino a 9 punti
	Qualità dell'articolazione della proposta complessiva e coerenza del concept di comunicazione e della strategia creativa con il Programma adatti a garantire il raggiungimento e la massimizzazione degli obiettivi fissati nel Programma.	Fino a 10 punti
	Creatività nell'ideazione di almeno 2 proposte di identità visiva del Programma e appeal del suo impatto visivo.	Fino a 8 punti
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>		<b>42</b>
b. SERVIZI EXTRA	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto relativo agli eventi progettuali.	Fino a 3 punti
	Altri servizi aggiuntivi.	Fino a 2 punti
	Servizio di back-office attivo 5 giorni la settimana.	Fino a 3 punti
	<b>Punteggi massimi attribuibili</b>	

<b>ESPERIENZE PREGRESSE NELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SIMILI E RELATIVI RISULTATI RAGGIUNTI: MASSIMO 24 PUNTI</b>		
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punteggio massimo</b>
ESPERIENZE PREGRESSE e RELATIVO APPROCCIO METODOLOGICO	Esperienza in gestione e organizzazione di attività ed eventi di comunicazione e promozione, come quelle descritte nel bando, con particolare attenzione al mercato del Paese target.	Fino a 11 punti
	Evidenziazione dei risultati raggiunti, da cui si evinca l'orientamento al ROI.	Fino a 13 punti
	<b>Punteggi massimi attribuibili</b>	<b>24</b>

<b>CONOSCENZA DEI MERCATI DI RIFERIMENTO: MASSIMO 11 PUNTI</b>		
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punteggio massimo</b>
CONOSCENZA DEI MERCATI DI RIFERIMENTO	Conoscenza del mercato dei Paesi target e valutazione dei rapporti esistenti con i referenti sul territorio.	Fino a 11 punti
	<b>Punteggi massimi attribuibili</b>	<b>11</b>

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA	<b><u>Analisi economica:</u></b> Analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	Fino a 7 punti
	<b><u>Onorario:</u></b> Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	Fino a 8 punti
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		<b>15</b>

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 7 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} * 7$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 8 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} * 8$$

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico offerente più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio esperienze pregresse + punteggio conoscenza dei mercati di riferimento + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta economica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante procederà all'esclusione

dell'operatore conferendo l'incarico all'operatore posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art.95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC (posta elettronica certificata) ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP ([www.modenaigp.it](http://www.modenaigp.it)).

## 8 Presentazione

### 8.1 Modalità di presentazione delle proposte

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, **far pervenire tutta la documentazione necessaria via PEC**. Viste le misure di contenimento disposte dai Decreti ministeriali, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di evitare contatti e spostamenti, si è deciso di prediligere la modalità telematica di invio delle candidature. Per l'invio della proposta si consiglia eventualmente di mettere a disposizione un link di Wettransfer al quale poter accedere per scaricare la documentazione, assicurandosi che sia valido fino alla data di apertura delle buste. Il materiale verrà messo a disposizione, nel momento opportuno, del Comitato di valutazione che verrà nominato per svolgere le attività di selezione.

I file relativi alla documentazione dovranno essere raggruppati in 3 (tre) cartelle – PEC A, PEC B, PEC C – così individuabili dalla descrizione riportata nel campo “oggetto”:

**PEC A - documentazione amministrativa**, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e

- firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità in coro di validità del/dei sottoscrittore/i;
  - d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
  - e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
  - f) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA.

**PEC B - offerta tecnica, esperienze pregresse e conoscenza dei mercati** che dovrà contenere:

- a) Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, ESPERIENZE PREGRESSE E CONOSCENZA DEI MERCATI-PEC B;
- b) CV del/degli operatore/i economici interessato/i alla partecipazione alla Procedura di selezione ed alla presentazione dell'offerta (CV aziendale);
- c) CV del personale impiegato.

**PEC C - offerta economica**, che dovrà contenere:

- a) l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C;
- b) la tabella riassuntiva finale da fornire in formato pdf e in formato excel.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica, esperienze pregresse e conoscenza dei mercati e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e copiabile - a mezzo PEC, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 gennaio 2022.



L'invio delle candidature rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Solo per gli operatori aventi sede all'estero (e non dotati di PEC) sarà accettato l'invio all'indirizzo: [progetto1144@modenaigp.it](mailto:progetto1144@modenaigp.it)

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto: [modenaigp@promopec.it](mailto:modenaigp@promopec.it)

Si richiede l'invio di tre distinte trasmissioni via PEC [3 messaggi di posta certificata (PEC)]. Nell'oggetto di ciascuna PEC deve essere riportata la seguente dicitura:

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE IN ITALIA E FRANCIA.**

Nell'oggetto, le singole PEC dovranno poi riportare anche l'identificazione aggiuntiva:

- PEC A - documentazione amministrativa
- PEC B - offerta tecnica, esperienze pregresse e conoscenza del mercato
- PEC C - offerta economica.

## **8.2 Modalità di apertura delle offerte**

La **Commissione di valutazione**, organo che verrà creato appositamente dopo il termine di presentazione delle candidature, per la valutazione e selezione delle proposte pervenute, si riunirà in data **10/01/2022 alle ore 10:30** al fine di espletare le procedure di selezione.

L'apertura del contenuto delle PEC A - contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di selezione, al fine della loro ammissione alla gara stessa – verrà realizzata in sessione pubblica attraverso piattaforma telematica. A tale sessione potrà assistere il rappresentante legale di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento o un suo incaricato munito di delega.

Successivamente si procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (PEC B) e delle Proposte economiche (PEC C).

I lavori della Commissione di valutazione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC con le relative motivazioni. I risultati verranno anche pubblicati sul sito [www.modenaigp.it](http://www.modenaigp.it), entro il 10/02/2022. Inoltre, si procederà con la pubblicazione tempestiva degli esiti sul portale TED, versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei.

**Eventuali domande e/o richieste di chiarimenti** per la presentazione dell'offerta dovranno essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto a mezzo PEC (inviate all'indirizzo [modenaigp@promopec.it](mailto:modenaigp@promopec.it) e, solo per gli operatori aventi sede all'estero e non dotati di PEC, sarà accettato l'invio all'indirizzo [progetto1144@modenaigp.it](mailto:progetto1144@modenaigp.it)) alla C.A. di Cristina Tossi; le risposte saranno fornite esclusivamente per iscritto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

## 9 Documenti di gara

### 9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa - PEC A

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Organismo appaltante, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile

decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica, esperienze pregresse e conoscenza del mercato – PEC B**

### **a) Presentazione dell'operatore economico**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire il proprio CV aziendale riportando le esperienze maturate, evidenziando i risultati raggiunti, nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di qualità o in settori analoghi e affini, esperienza nella realizzazione di eventi e attività promozionali, attività di PR e Ufficio Stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media. In questo ambito dovranno essere fornite informazioni volte a evidenziare la conoscenza dei mercati italiano e francese. L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

Dovrà fornire anche una presentazione del gruppo di lavoro, con descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze allegando i curriculum vitae.

### **b) Dettaglio delle attività**

L'operatore dovrà indicare per ogni attività prevista da progetto sopra descritta, le relative modalità di esecuzione. Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dal Capitolato tecnico. Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

### **c) Presentazione proposta grafica e del concept e loro coerenza con il piano delle attività proposte**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà presentare almeno 2 proposte grafiche del concept che siano coerenti con il contenuto dei messaggi promozionali e con il piano delle attività, adatti a garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.

#### d) Descrizione dell'approccio metodologico

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una descrizione delle modalità di esecuzione delle azioni, per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna, la descrizione dei meccanismi di monitoraggio e la presentazione delle eventuali attività/servizi extra e di assistenza forniti.

### 9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - PEC C

#### Offerta economica

Come indicato nella sezione “modalità di presentazione delle proposte”, la busta C dovrà contenere:

- piano finanziario dettagliato per ogni attività da fornire in formato PDF
- tabella riassuntiva finale da fornire in formato PDF e in formato EXCEL

Il **Piano finanziario** formerà l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata e la sua adeguatezza rispetto ai servizi offerti e alle tariffe di mercato. Il **piano finanziario** dovrà indicare i costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore, questi dovranno essere dettagliati per ogni singola attività e presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa. Non è richiesto di dettagliare i costi vivi di ogni azione, vanno forniti solamente i valori relativi all'onorario dell'organismo esecutore in termini di giornate/uomo.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia. Si riporta una tabella d'esempio:

ES. PR e UFFICIO STAMPA	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<b>Ufficio stampa</b>			
Totale annuo attività	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o junior)	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Numero giornate previste	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Totale onorario agenzia	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
<b>Attività di PR</b>			
Totale annuo attività	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o junior)	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Numero giornate previste	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Totale onorario agenzia	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €

Questa tabella formerà l'offerta economica e andrà inserita nella Busta C – Offerta economica.

**Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) non potrà essere superiore al 10% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITÀ) e contestualmente dovrà essere adeguato a garantire la piena realizzazione e la qualità delle iniziative del programma.**

\*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 1.666.882,80 IVA esclusa).

La **tabella riassuntiva** dovrà essere compilata secondo il seguente modello:

	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	TOTALE
(A) Sub totale attività	€	€	€	€
(B) Totale onorario agenzia espresso in €	€	€	€	€
<b>Onorario agenzia in % = B/A * 100</b>	%	%	%	%

### 10. Gruppo di lavoro

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

### 11 Obblighi dell'Organismo di esecuzione

Sono a carico dell'appaltatore/Organismo di esecuzione:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla

sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione;

- l'Organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni del programma, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea, quella dei Paesi target di progetto e con le regole di concorrenza applicabili in materia;
- il contraente assume, se necessario, personale per il controllo e la sorveglianza delle 'esecuzione delle azioni previste dal programma;
- l'Organismo esecutore dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

L'Appaltatore/Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

## 12 Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui

verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

### **13. Conflitti di interessi**

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

### **14 Inadempienze e risoluzione**

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal



cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;

- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

L'Organismo appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire.

### **15 Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente**

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella

realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

### **16 Cessione e subappalto**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **17 Modalità di pagamento**

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione e, in particolare, delle idonee relazioni sulle attività svolte e dei prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, della relazione finale sulle attività svolte, dei prodotti rilasciati e della relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

## 18 Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

## 19 Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

## 20 Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è quello di Milano, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

## 21 Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente

normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## 22 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “GDPR”), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l’appalto deve fornire all’Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell’interessato sono quelli previsti dall’art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell’Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell’Organismo appaltante; 2) i concorrenti; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l’Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Presidente **Paolo Ferrari**.



## CONSORZIO ZAMPONE E COTECHINO MODENA IGP



Consorzio incaricato con  
D.M. 64374 del 09/06/2006

Titolare del trattamento dei dati è **Paolo Ferrari** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP e rivolgere le richieste presso il Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP, in Strada 4, Palazzo Q8 20089 Rozzano (MI), con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo mail: [info@modenaigp.it](mailto:info@modenaigp.it), oppure con richiesta telefonica al numero 02/89 25 901.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.