

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI PARTE DEL PROGRAMMA DENOMINATO “Enjoy the authentic joy” PAESI OBIETTIVO: ITALIA E BELGIO.

CAPITOLATO TECNICO

1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il **Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP**, con sede legale in Milanofiori strada 4, Palazzo Q8, 20089 Rozzano (MI) tel. 02 8925901 fax 02 57510607, email: info@modenaigp.it REA MI - 1663446 - P.IVA 03286520964 PEC: modenaigp@promopec.it, in qualità di organismo proponente e coordinatore del raggruppamento di Consorzi: Zampone e Cotechino Modena IGP, Cacciatore Italiano e Mortadella Bologna, di seguito denominato anche “Organismo proponente”, proponente il Programma triennale (2019-2022) denominato “*ENJOY THE AUTHENTIC JOY*” – programma di attività di informazione e promozione il cui obiettivo è valorizzare il settore della salumeria comunitaria di qualità in Italia e in Belgio, approvato dalla Commissione europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei Paesi Terzi

indice

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un Bando di Gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione, di seguito denominato anche “Organismo esecutore”, incaricato della realizzazione di parte delle azioni (attività/iniziative) del progetto approvato dalla Commissione europea, “*Enjoy the authentic joy*” (Programma 824790 – EAJIB), nei Paesi obiettivo Italia e Belgio.

1.1 - QUADRO DI RIFERIMENTO

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, l’organismo proponente ha il compito di **selezionare** mediante procedura competitiva aperta, **un Organismo di Esecuzione per la realizzazione di una parte del Programma** denominato “*Enjoy the authentic joy*”, presentato sul Bando 2018 “Call for proposals for simple programmes – Promotion of agricultural products”.

Il Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP, in qualità di organismo capofila del Programma di informazione e promozione dei salumi sopra citati nei mercati belga e italiano, indice un Bando di Selezione mediante Procedura Competitiva Aperta per la selezione di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione di una parte del Programma N. 824790 – EAJIB.

1.2 – NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell’esecuzione del Programma comprende:

- regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio¹,
- regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi²,
- regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi³.

2 - OGGETTO DELL’APPALTO

2.1 - DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell’esecuzione di una parte del Programma. L’organismo esecutore dovrà quindi assicurare:

- il completo sviluppo e svolgimento progettuale delle parti concordate del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma, sulla base degli obiettivi descritti nella strategia di azione e di comunicazione, e finalizzate al raggiungimento di almeno i risultati e l’impatto previsti, che dovranno comunque essere costantemente monitorati;
- la gestione amministrativo-finanziaria del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale.

¹ GU L 317 del 4.11.2014, pag. 56.

² GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3.

³ GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14.

Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104 nonché le indicazioni e le richieste dell'organismo proponente, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori. Il servizio deve essere caratterizzato da un supporto tecnico e operativo qualificato e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicarli e delle modalità di coinvolgimento dei diversi target di riferimento.

2.2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'organismo esecutore deve costituire e disporre per la durata del contratto di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare le parti concordate Programma. **Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate, condivise e preventivamente approvate dall'organismo proponente secondo tempistiche professionalmente accettabili.** È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio trimestrali presso la sede del soggetto capofila, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento e con tutti i Consorzi partner. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti tempestivamente dall'organismo esecutore e messi a conoscenza via mail e approvati dall'organismo proponente.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'organismo proponente può avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via email, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'organismo proponente mediante atto scritto. E' fatto divieto all'Organismo esecutore di cedere, in tutto o in parte, il servizio di esecuzione del programma, a pena di nullità della cessione stessa.

Gli eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal programma dovranno essere approvati per iscritto dall'Organismo proponente. L'organismo esecutore dovrà presentare, con congruo anticipo, almeno due proposte/preventivi all'Organismo proponente di Fornitori che siano in grado di garantire gli stessi requisiti di capacità professionale, economica e gli impegni previsti al successivo punto 2.3.

2.3 – PERSONALE ADDETTO E GRUPPO DI LAVORO

L'organismo esecutore deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. Il team di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma. In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze nei seguenti ambiti elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi e fiere, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente; l'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnando altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'organismo esecutore si impegna:

- a. ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b. a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c. a rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.
- d. a dare esecuzione al programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione.
- e. a fornire tutta la documentazione richiesta dall'organismo proponente con particolare riferimento a preventivi, contratti e documenti di spesa di eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma.

3. - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte del soggetto proponente, alla Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro.

L'organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente Capitolato tecnico, dal Cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.

Il servizio avrà la durata del progetto per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'organismo proponente si riserva la facoltà di disdettare il servizio allo scadere di ciascuna annualità del progetto con un preavviso di almeno tre mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC.

4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1. INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria, corredata da documento di identità.

4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve allegare per attestare la propria capacità economica e finanziaria una dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante riportante il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere inoltre attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria, corredata da documento di identità.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

- allegare una descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale) dalla quale si evinca una comprovata esperienza, nei settori analoghi a quelli oggetto della gara qui elencati a titolo esemplificativo non esaustivo: progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica, comunicazione, organizzazione di eventi, ufficio stampa, web e social management, grafica;
- dimostrare di aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi chiusi, progetti e attività promozionali destinati al mercato interno/paesi terzi, nell'ambito delle attività previste per il Programma di cui al Reg. UE n°1144/2014 e/o programmi equivalenti (ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01 etc.).

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentate e dall'invio della documentazione necessaria, corredata da documento di identità.

5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica**, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85

OFFERTA ECONOMICA: max punti 15

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	MAX PUNTEGGIO
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA <u>STRATEGIA COMPLESSIVA</u>	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e rispetto alle tempistiche di programmazione. Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	11

Max 22 punti	Adeguatezza e dimensione degli output offerti rispetto a quelli richiesti	11
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA <u>PROPOSTE GRAFICHE</u> Max 20 punti	Creatività nell'ideazione di almeno 2 proposte di identità visiva della campagna	12
	Coerenza del concept di comunicazione e della strategia creativa con il Programma adatti per garantire il raggiungimento e la massimizzazione degli obiettivi fissati nel Programma	8
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA <u>APPROCCIO METODOLOGICO</u> Max 33 punti	Esperienza in gestione e organizzazione di attività ed eventi di comunicazione e promozione destinati al mercato interno/Paesi terzi, con particolare attenzione al mercato di Italia e Belgio	10
	Conoscenza del mercato italiano e belga e rapporti esistenti con referenti sul territorio	10
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	13
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA <u>SERVIZI EXTRA</u> Max 10 punti	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto relativo agli eventi progettuali	3
	Altri servizi aggiuntivi	2
	Servizio di back-office attivo 5 giorni la settimana	5

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione **degli elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	MAX PUNTEGGIO
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	<u>Analisi economica:</u> analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	<u>Onorario:</u> Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	8

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/subcriterio un coefficiente di natura qualitativa:

Giudizio qualitativo	Coefficienti
Non riscontrabile	0
Valutazione insignificante	0,1
Valutazione appena sufficiente	0,2
Valutazione sufficiente	0,3
Valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
Valutazione discreta	0,5
Valutazione tra discreta/buona	0,6
Valutazione buona	0,7
Valutazione tra buona/ottima	0,8
Valutazione ottima	0,9
Valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

In presenza di una sola offerta valida, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria scaricabile dal sito www.modenaigp.it **entro le ore 17.00 del 19/12/2018** in un unico plico contenente i 3 seguenti documenti (se l'invio avverrà per via cartacea) o in uno o più file (se l'invio avverrà per via telematica):

Allegato A) Documentazione amministrativa:

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante e corredato da documento di identità
- Lettera dell'Istituto Bancario
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante riportante il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari

- CV aziendale
- Autodichiarazione relativa ai requisiti descritti al punto 4.3, comprensiva di elenco dei principali progetti e attività promozionali realizzate, destinati al mercato interno e/o paesi terzi.

Allegato B) Proposta tecnica:

- Descrizione dettagliata delle attività e proposte grafiche richieste

Allegato C) Offerta economica:

- Tabella di dettaglio di costo dell'onorario

La documentazione dovrà essere presentata in formato pdf non editabile **entro e non oltre il 19/12/2018 alle ore 17:00** via PEC all'indirizzo modenaigp@promopec.it o, solo per gli operatori con sede all'estero, all'indirizzo info@modenaigp.it. In alternativa, è possibile far pervenire la documentazione di gara anche in forma cartacea, in una busta chiusa contenente i 3 allegati, timbrata e controfirmata su tutti i lembi dal legale rappresentante.

Il recapito del plico e/o della comunicazione telematica nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore 17.00 del 19/12/2018. Il recapito oltre tale termine perentorio non potrà essere oggetto di contestazione.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

Consorzio Zampone e Cotechino Modena IGP

Strada 4, Palazzo Q8

20089 Rozzano (MI)

Italy

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Cristina Tossi

Nell'oggetto della PEC e dell'email, nonché sulla busta cartacea, scrivere quanto segue:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI PARTE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "ENJOY THE AUTHENTIC JOY" NEI PAESI OBIETTIVO ITALIA E BELGIO

6.1 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: **20/12/2018**

Ora locale: **12:00**

Luogo: sede Consorzio Zamponi e Cotechino Modena IGP, Strada 4, Palazzo Q8 20089 Rozzano (MI)

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione di valutazione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da rappresentanti dei Consorzi proponenti, si riunirà in data **20/12/2018 ora locale 14:00**, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione secondo i criteri di cui al punto 5 del presente capitolato. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC. I risultati verranno anche pubblicati sul sito www.modenaigp.it entro il 21/12/2018.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** per e-mail alla Dott.ssa Cristina Tossi: tossi@assica.it, ai quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

7. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (ALLEGATO B)

L'operatore economico che parteciperà alla gara di selezione, nella Allegato B) Proposta tecnica, dovrà presentare un servizio articolato rispetto ai **diversi settori di attività** (di seguito descritti al punto 10).

Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

8. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Si riporta una tabella **a titolo di esempio**:

ES. UFFICIO STAMPA	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Database contatti giornalisti			
Totale annuo attività	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o junior)	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Numero giornate previste	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Comunicati stampa			
Totale annuo attività	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o junior)	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Numero giornate previste	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXXX €	XXXXXX €	XXXXXX €

Tutti gli oneri derivanti dai costi di commissione per effettuare bonifici SEPA e/o bonifici esteri sono totalmente a carico dell'organismo di esecuzione.

9. ABSTRACT DEL PROGETTO

Il progetto triennale “Enjoy the authentic joy” persegue i seguenti obiettivi:

- migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione e gli elevati standard applicabili ai metodi di produzione dell'Unione;
- aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione e ottimizzarne l'immagine;
- rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione;
- aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli a marchio comunitario e di determinati prodotti alimentari dell'Unione.

Con focus sui prodotti Salamini Italiani alla Cacciatora DOP, Zampone Modena IGP, Cotichino Modena IGP e Mortadella Bologna IGP, all'interno dei Paesi obiettivo Italia e Belgio.

Il Programma identifica 3 target:

- 1) Consumatori finale, in particolare i foodies;
- 2) Media (stampa specializzata food & beverage, blogger, opinion leader)
- 3) Operatori (Normal Trade, Ho.Re.Ca.)

10. SETTORI DI ATTIVITA' DEL PROGETTO

10.1 Settore di attività: SITO WEB E MEDIA SOCIALI

Si tratta di un'attività continuativa che punta a mantenere elevato il grado di interesse e di coinvolgimento dei consumatori, anche nei periodi in cui non vengono realizzati eventi sul mercato target. Gli strumenti prescelti sono quelli che garantiscono il miglior rapporto costi/benefici, alla luce della grande visibilità che garantiscono a costi ridotti. Un'area del sito sarà costantemente aggiornata con notizie relative alle attività ed eventi previsti nel programma. Per ciascuna annualità sarà necessaria un'azione di SEO, potenziando la presenza del sito all'interno dei motori di ricerca. La progettazione riguarderà solo la prima annualità, mentre la sua implementazione sarà continuativa, così come l'attività di indicizzazione e ottimizzazione sui motori di ricerca.

Sarà creata 1 pagina Facebook gestita nelle 3 lingue dell'azione (italiano, francese e fiammingo), e 1 profilo Instagram che essendo basato piuttosto sulle immagini che sui contenuti sarà sviluppato unicamente in inglese. Per i 2 profili sarà redatto un piano editoriale che tenga conto delle finalità dell'azione, dei messaggi chiave e del target da raggiungere. È prevista la possibilità di acquistare immagini o realizzarne ad hoc. Dal momento della apertura degli account, le pagine social saranno gestite in maniera continuativa per tutta la durata dell'azione con una media di almeno 2 post a settimana. Ogni trimestre sarà redatta una relazione con i risultati ottenuti tramite i dati insight di Facebook e le statistiche di Instagram. Il Gruppo di lavoro alla verifica trimestrale potrà disporre modifiche e/o integrazioni sulla frequenza degli aggiornamenti e il numero dei post settimanali.

OUTPUT RICHIESTI			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Progettazione sito web multilingue	1		
Aggiornamento contenuti sito web	costante	costante	costante
Indicizzazione e monitoraggi	costante	costante	costante
SEO strategy	1		
Implementazione SEO strategy	costante	costante	costante

Acquisto di foto e shooting fotografici	1	1	1
1 profilo Facebook italiano/francese/fiammingo	1	1	1
1 profilo Instagram inglese	1	1	1
Piano editoriale	1	1	1
Monitoraggio dei risultati	4	4	4

10.2 Settore di attività: PUBBLICITÀ

Per raggiungere soprattutto i consumatori in modo trasversale rispetto alle attività del progetto, si implementerà una campagna promozionale e pubblicitaria multicanale che arriverà in modo mirato al target scelto tramite:

- Advertising stampa cartacea trade e consumer;
- Advertising online: obiettivo è sfruttare le potenzialità dei Media digitali Facebook, Instagram e Google aumentando l'awareness della campagna sul target;

In particolare le attività previste per l'ADV on line sono le seguenti: definizione degli obiettivi specifici per la campagna di inserzioni (es. creazione di notorietà e acquisizione di nuovi like, promozione di un evento specifico con copertura locale...) o per la messa in evidenza di un post; profilatura del pubblico di riferimento a seconda del tipo di obiettivo; definizione del budget giornaliero e pianificazione della durata; redazione del testo e del layout grafico dell'inserzione; monitoraggio dei risultati ed eventuale rimodulazione dei presupposti. Le campagne saranno distribuite durante tutto il periodo dell'azione, in particolare in affiancamento agli eventi.

Per assicurare la più ampia visibilità del messaggio, in sinergia con le altre azioni rivolte al target consumer e trade si è scelto utilizzare i magazine per la realizzazione di una campagna stampa sia in Italia che in Belgio.

OUTPUT RICHIESTI			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Campagna ADV Facebook	1	1	1
Campagna ADV Instagram	1	1	1
Campagna Google Search e Display	1	1	1
Pianificazione campagna stampa e creatività	1	1	1
Acquisto spazi pubblicitari trade e consumer	13	13	13

10.3 Settore di attività: STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

All'avvio del progetto verrà definita l'identità visiva della campagna. Dopo uno studio approfondito di immagine grafica, verranno creati alcuni materiali informativi. Il materiale promozionale avrà l'obiettivo di divulgare i messaggi del progetto, non solo a livello cartaceo, ma anche sulle piattaforme web e social. Per questo si realizzeranno pubblicazioni, gadget o video differenziati per i destinatari delle diverse azioni. La realizzazione dei materiali sarà fatta all'inizio delle varie annualità del Programma.

Si prevede inoltre la realizzazione di videoricette strumentali alla cattura dell'interesse dei consumatori sul web, sotto forma di rapidi tutorial per illustrare i possibili utilizzi dei quattro prodotti. I video saranno utilizzati all'interno del sito e dei social, nell'ambito degli eventi e saranno oggetto di promozioni pubblicitarie (soprattutto on line).

OUTPUT RICHIESTI			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Creazione dell'identità visiva, layout e declinazioni	1		
Roll up	10	10	10
Leaflet	7.500	7.500	7.500
Locandina	300	300	300
Shopper	120	120	120
Grembiuli	360	360	360
Fornitura prodotto	1	1	1
Videoricette multilingua	6	6	6

10.4 Settore di attività: EVENTI

Il progetto prevede la realizzazione di eventi declinati a seconda dei target:

- Workshop per operatori di settore;
- Viaggio studio in Italia per i Media;
- Eventi mediatici in Belgio;
- Eventi consumer in Italia e in Belgio.

L'organismo di esecuzione deve assicurare la gestione completa di ogni attività durante tutte le sue fasi e per tutti gli aspetti organizzativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: selezione della location, sopralluoghi, verifica della presenza e del funzionamento delle attrezzature tecniche, attivazione dei servizi accessori, allestimento, trasporto e distribuzione dei materiali, servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e trasporti, attività di monitoraggio e promozione.

OUTPUT RICHIESTI			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Workshop per operatori di settore	5	5	5
Viaggio studio in Italia	1	1	1
Eventi mediatici in Belgio	2	2	2
Eventi consumer in Italia	9	9	9
Eventi consumer in Belgio	3	3	3
Relazione finale con report per ogni attività	1	1	1

10.5 Settore di attività: GESTIONE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA DEL PROGETTO

L'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverable, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

OUTPUT RICHIESTI			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Relazioni tecniche periodiche	1	1	1
Richieste di SAL	Su richiesta dell'organismo proponente		
Relazione tecnica finale	1	1	1
Comunicazione con l'ente pubblico incaricato	In base alle necessità		

11. ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO ESECUTORE

Sono a carico dell'organismo esecutore:

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'organismo proponente e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione.

3. L'organismo esecutore si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui all'articolo 10, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa di Hong Kong e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume il personale necessario per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma.
4. L'organismo esecutore dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

12. MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI

L'organismo proponente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali.

13. INADEMPIENZE e RISOLUZIONE

L'organismo proponente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. L'organismo proponente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Organismo esecutore nell'esecuzione del servizio affidato;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza

delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'organismo proponente e non risolti entro il termine concesso;

- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Organismo proponente non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo proponente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento. Il Organismo proponente avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire, nonché di operare le conseguenti operazioni contabili.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'organismo esecutore e per il restante 50% al organismo proponente.

15. CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Milano.

16. DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall' organismo esecutore, da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organismo proponente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41

“Protezione del diritto d’autore e di altri diritti concessi al suo esercizio” così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L’organismo esecutore si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all’organismo proponente tutta la documentazione e il materiale necessario all’effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all’eventuale trascrizione di detti diritti a favore del organismo proponente in eventuali registri o elenchi pubblici. L’organismo esecutore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.